



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie pt.

„Żłobek Przyjazny Domek - utworzenie żłobka z 24 miejscami opieki nad dziećmi do lat 3 w Białymstoku” nr WND - RPPD.02.02.00-20-0199/20

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w Projekcie pt. **„Żłobek Przyjazny Domek - utworzenie żłobka z 24 miejscami opieki nad dziećmi do lat 3 w Białymstoku” nr WND - RPPD.02.02.00-20-0199/20** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa; Działanie 2.2 Działania na rzecz równowagi praca – życie;
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez podmiot BOKAFI Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku zwany dalej Organizatorem lub Beneficjentem.
4. Biuro Projektu mieści się w Białymstoku na ul. Przyjaznej 39.
5. Projekt **„Żłobek Przyjazny Domek - utworzenie żłobka z 24 miejscami opieki nad dziećmi do lat 3 w Białymstoku”** realizowany jest w okresie 01.04.2021 - 31.03.2023.
6. Projekt zakłada utworzenie żłobka z 24 miejscami opieki mieszczącego się w Białymstoku na ul. Baśniowej 1A lok. 1.
7. W placówce bieżąca opieka żłobkowa będzie współfinansowana.
8. Organizator może za zgodą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku wydłużyć okres realizacji projektu, o czym uczestnicy zostaną poinformowani m.in. poprzez aktualizację niniejszego regulaminu.
9. Projekt skierowany jest do 24 osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
10. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie definicji osoby fizycznej zamieszkującej lub uczącej się lub pracującej na terenie województwa podlaskiego (dokładnie na terenie gminy miasta Białystok) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
11. Podmiotem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji jest BOKAFI Sp. z o.o.
12. Informacje personalne i dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za rekrutację są dostępne w Biurze Projektu.
13. Komplet dokumentów rekrutacyjnych będą udostępnione uczestnikom Projektu na www.przyjaznydomek.com.pl oraz w Biurze Projektu w wersji papierowej.
14. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa będzie dostępny na stronie internetowej www.przyjaznydomek.com.pl, w siedzibie żłobka, tj. ul. Baśniowa 1A lok. 1 w Białymstoku oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Cele i zakres realizacji Projektu

1. Celem Projektu **„Żłobek Przyjazny Domek - utworzenie żłobka z 24 miejscami opieki nad**



dziećmi do lat 3 w Białymstoku” nr WND - RPPD.02.02.00-20-0199/20 jest wzrost dostępności rozwiązań służących godzeniu życia zawodowego z rodzinnym mieszkańcom Białegostoku poprzez udostępnienie 24 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku, zlokalizowanym w Białymstoku.

2. Projekt przewiduje zapewnienie opieki i wyżywienia dzieciom do lat 3.
3. W ramach Projektu realizowane są dwa zadania merytoryczne:
 - a) Zadanie nr 1: Utworzenie 24 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w nowo tworzonym żłobku na terenie miasta Białegostoku [IV-VII 2021]
 - b) Zadanie nr 2: Bieżąca działalność utworzonych w ramach projektu miejsc żłobkowych [VIII 2021-III 2023]
4. Wszystkie zadania w Projekcie będą realizowane zgodnie z:
 - a) Wytocznymi krajowymi i unijnymi obowiązującymi Beneficjenta, w tym przede wszystkim: Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.
 - b) Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 3

Oferowane formy wsparcia dla uczestników Projektu

1. W ramach zadania nr 2 prowadzone będą usługi opieki żłobkowej dla grupy dzieci w wieku powyżej 20 tygodnia życia do 3 roku życia, dla których uczestnicy Projektu są rodzicami/opiekunami prawnymi (1 grupa = 24 dzieci), świadczone zgodnie z założeniami Projektu, statutem Żłobka i dokumentami regulującymi pracę Organizatora oraz obowiązującym prawem regulującym działalność niepublicznych żłobków.
2. Godziny otwarcia Żłobków ustala się na: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 17:00.
3. Godziny otwarcia Żłobka mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń z rodzicami.
4. Organizator Projektu będzie świadczył usługi opieki żłobkowej w ramach Projektu w okresie ustalonym z rodzicami, nie szybciej niż po uzyskaniu formalnych wpisów do rejestrów placówek opiekuńczych dla dzieci do lat 3 prowadzonych przez gminy, na terenie których lokalizowana będzie placówka.
5. W ramach bieżącej działalności zostanie zapewnione całodzienne wyżywienie dla dzieci w placówce.
6. W ramach świadczonych usług Organizator Projektu zapewni wykwalifikowaną kadrę o wykształceniu/doświadczeniu zgodnym z rozporządzeniem w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.
7. W ramach bieżącej działalności będą odbywały się spotkania z rodzicami w formie zebrań, rozmów indywidualnych, zajęć otwartych.
8. Wsparcie w ramach Projektu w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 będzie realizowane zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz ze zmianami.

§ 4

Procedura rekrutacji do wsparcia w ramach Projektu

1. Rekrutacja na potrzeby realizacji zadania nr 2 Projektu (prowadzenie bieżącej działalności Żłobka) będzie przebiegała zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania wolnych miejsc w Żłobku (tj. 24 miejsc).



3. Osoby, które nie zakwalifikowały się do objęcia wsparciem zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w opiece nad innym dzieckiem do wsparcia będzie kierowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych uczestnika Projektu (rodzica/opiekuna prawnego) jest ich poprawne wypełnienie, czytelne podpisanie oraz dostarczenie w pełnym komplecie do Organizatora Projektu.
5. Rodzic/opiekun prawny wnioskujący o objęcie wsparciem deklaruje w formularzu rekrutacyjnym, chęć skierowania swojego dziecka w wieku do lat 3 do placówki.
6. Za niezbędny do celów rekrutacyjnych, pełny komplet dokumentów rekrutacyjnych uznaje się:
 - a) Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej;
 - d) Oświadczenie o zamieszkaniu lub pracy lub nauce na terenie województwa podlaskiego (dokładnie na terenie gminy miasta Białystok) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - e) Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - f) Zaświadczenie od pracodawcy/wydruk z CEIDG (osoby pracujące) lub zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu (osoby bezrobotne) lub zaświadczenie z ZUS na druku US-7 potwierdzające bezrobocie/bierność zawodową (brak opłacania składek) lub zaświadczenie ze szkoły;
 - g) Akt urodzenia dziecka do wglądu Organizatora w celu weryfikacji wieku dziecka (czy nie ukończyło 3 r.ż.).
7. Do projektu kwalifikowane są osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.
8. Dokumenty rekrutacyjne znajdują się do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.przyjaznydomek.com.pl oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
9. W ramach rekrutacji przyjmuje się następujący harmonogram rekrutacji:

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych	1 czerwca	30 czerwca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków/kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 lipca	2 lipca
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną, do wiadomości osób przystępujących do rekrutacji, listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	5 lipca	
Czynności w postępowaniu uzupełniającym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
4.	Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w postępowaniu uzupełniającym	6 lipca	16 lipca
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków/kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	19 lipca	19 lipca
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do wiadomości osób przystępujących do rekrutacji listy kandydatów	20 lipca	



zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym (łącznie 3 listy, dla każdej placówki oddzielnie).
--

9. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników Organizator Projektu dopuszcza możliwość organizacji kolejnych naborów uzupełniających do wyczerpania limitu miejsc. Informacje o naborach uzupełniających będą umieszczane na stronie internetowej Organizatora. Organizator planuje prowadzenie naborów uzupełniających w trybie ciągłym.
10. Podstawową zasadą w rekrutacji jest brak dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, orientację seksualną.

11. Kryteria naboru do żłobka w ramach projektu :

A) KRYTERIA OBLIGATORYJNE (na podstawie oświadczeń):

- warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie definicji uczestnika Projektu kierowanego do wsparcia rozumianej jako osoba fizyczna zamieszkująca lub ucząca się lub pracująca na obszarze województwa podlaskiego (dokładnie na terenie gminy miasta Białystok) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3. Weryfikacja wieku dziecka będzie odbywała się poprzez udostępnienie aktu urodzenia dziecka do wglądu Organizatora.

B) KRYTERIA PREMIUJĄCE (na podstawie oświadczeń):

- niepełnosprawność dziecka + 10 pkt. (na podstawie kserokopii orzeczenia za zgodność z oryginałem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim);
- niepełnosprawność rodzica/prawnego opiekuna + 10 pkt. (na podstawie kserokopii orzeczenia za zgodność z oryginałem, zg. z Ustawą z 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub Ustawą z 19 sierpnia 2014 roku o ochronie zdrowia psychicznego);
- oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują +7pkt. (na podstawie zaświadczenia od pracodawcy/wydruku CEIDG);
- wielodzietność rodziny dziecka + 5 pkt. (na podstawie oświadczenia);
- osoby samotnie wychowujące dziecko +5 pkt. (na podstawie oświadczenia);
- osoby pozostające w niekorzystnej sytuacji finansowej, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ust. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej + 5 pkt. (na podstawie oświadczenia);

C) W dalszej kolejności brane pod uwagę będzie kryterium kolejności zgłoszeń, przy czym za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę dostarczenia do Organizatora Projektu **poprawnie** wypełnionej, **kompletnej** dokumentacji rekrutacyjnej.

Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu (spełniających kryteria formalne) aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, a mianowicie zrekrutowanie minimum 19 osób pracujących i 5 osób bezrobotnych zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie miasta Białegostoku.



12. Pozostałe postanowienia:

- a) O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie data wpłynięcia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
- b) Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do Organizatora Projektu w wersji elektronicznej na adres sekretariat@przyjaznydomek.com.pl i w wersji papierowej na adres: ul. Przyjazna 39, 15-666 Białystok (Biuro Projektu) lub tylko w wersji papierowej na adres: ul. Przyjazna 39, 15-666 Białystok (osobiście, a także drogą pocztową/kurierem).
- c) Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych placówki i założeń Projektu.
- d) Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

§ 5

Zasady monitoringu uczestnictwa w Projekcie i badania efektów wsparcia

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesom monitoringu i ewaluacji prowadzonym przez Organizatora Projektu i Instytucję Zarządzającą – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.
2. Procesy monitoringu i ewaluacji mogą być prowadzone przez jednostki/podmioty działające na zlecenie Organizatora Projektu i Instytucji Zarządzającej.
3. Monitoring i ewaluacja będą polegały na zbieraniu, analizowaniu i interpretowaniu ilościowych i jakościowych danych celem zapewnienia zgodności realizacji Projektu z zakładanymi wskaźnikami oraz sprawdzenia skuteczności podjętych działań.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek czynnie uczestniczyć w procesach monitoringu i ewaluacji także po zakończeniu uczestnictwa w projekcie, w szczególności informować na wezwanie Organizatora Projektu/ Instytucji Zarządzającej o swojej sytuacji na rynku pracy poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. W przypadku zmiany, aktualny regulamin zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora Projektu.

Zatwierdzam regulamin wg powyższej treści:

Białystok, 17.05.2021r.
Miejscowość, Data

PREZES ZARZĄDU


dr Joanna Borowik

CZYTELNY podpis i pieczęć Organizatora

BOKAFI Sp. z o.o.

15-666 Białystok, ul. Przyjazna 39

NIP: 5423395132 REGON: 385578232